

Regionalrepräsentanz Süd- und Osteuropa (m/w/d)

Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. ist eine gemeinnützige, unabhängige Organisation, die anlässlich des Krieges in Afghanistan 1981 gegründet wurde und mittlerweile weltweit tätig ist. Help sorgt mit einem jährlichen Projektvolumen von 35 Mio. Euro für schnelle Hilfe bei Katastrophen und nachhaltigen Wiederaufbau für und mit Menschen in Not, vor allem in Afrika, Asien und Europa.

Als weltweit operierende Organisation in der Humanitären Hilfe erhält Help durch Mittelzuwendungen nationaler und internationaler Geber hohe Anerkennung und ist den nationalen wie internationalen Standards der Humanitären Hilfe sowie der transparenten Mittelverwendung und Wirkungskontrolle verpflichtet.

Stellenumfang: Vollzeit mit 39 Std./Woche
Einsatzort: Region Süd- und Osteuropa (Dienstszitz: Regionalbüro Belgrad und Büro Berlin)
Vertragsdauer: Zunächst befristet für zwei Jahre (mit Aussicht auf Verlängerung)
Berichtsweg: Abteilungsleitung Programme

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir nach Absprache eine

Regionalrepräsentanz Süd- und Osteuropa (m/w/d)

Help hat eine regionale Governance-Struktur geschaffen, bei der eine Regionale Repräsentanz das strategische Wachstum steuert und mit den Länderbüros sowie den lokalen Partnern in Süd- und Osteuropa (derzeit Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Republik Moldau, Serbien, Ukraine) gemeinsam koordiniert und vor allem in den folgenden Bereichen unterstützt:

Gesamtleitung und Vertretung der Organisation (Regionalbüro)

Fundraising und Akquise

- ▶ Sie sind in einem engen, guten und konstruktiven Austausch mit den Kolleg:innen in der Region Süd- und Osteuropa zu den thematischen Schwerpunkten, Not- und Übergangshilfe in der Ukraine und KKMU-Förderungsmaßnahmen in der Region;
- ▶ Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Projekte und Programme in der Region mit Einbindung lokaler Ressourcen im Rahmen der Help-Strategien;
- ▶ Vertretung der Organisation auf regionaler Ebene;
- ▶ Regionales programmatisches Wissensmanagement (inkl. Hosting von internen regionalen programmatischen Austauschformaten);
- ▶ Unterstützung bei der ToR-Entwicklung und dem Auswahlprozess von lokalem Programmpersonal auf Managementebene;
- ▶ Ausbau der Lokalisierungsstrategien und Steuerung lokaler Partnerschaften durch das Regionalbüro.

Wissensmanagement

- ▶ Sie managen den Wissenstransfer und der „Lessons Learned“ (inkl. Veranstaltung von internen regionalen programmatischen Austauschformaten) auf regionaler Ebene;
- ▶ Sie beraten das HQ proaktiv bei der Weiterentwicklung und Anpassung der erforderlichen Verfahren und Leitlinien.

Capacity Building

- ▶ Sie unterstützen die Kolleg:innen vor Ort im Personalmanagement (z.B. der Entwicklung von Stellenbeschreibungen) und dem Auswahlprozess von lokalem Personal auf Managementebene;
- ▶ Sie bauen zusammen mit den Kolleg:innen vor Ort das Netzwerk der Partner aus und fördern gezielt die Kapazitäten unserer strategischen Partner;
- ▶ Sie überwachen und unterstützen die Umsetzung der MEAL-Strategie von Help.

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

- ▶ Sie koordinieren die Öffentlichkeitsarbeit und die Ergebnistransparenz und fördern den thematischen Austausch zu aktuellen Themen aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation;
- ▶ Sie übernehmen Verantwortung für die einheitliche Anwendung des Corporate Designs in der Region.

Überzeugen Sie uns durch

- ▶ Hochschulabschluss in einem für die Tätigkeit relevanten Studiengang bzw. langjährige Berufserfahrung in einem oder mehreren Bereichen der internationalen humanitären Hilfe/Entwicklungszusammenarbeit/Internationale Kooperation (o.ä.);
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Projekten und Programmen der Internationale Humanitäre Hilfe/Entwicklungszusammenarbeit und im Umgang mit relevanten Gebern;
- ▶ Vorherige Arbeitserfahrung in der Region ist von Vorteil;
- ▶ Nachgewiesene Kenntnisse im Projektmanagement, ausgezeichnete Kenntnisse des Projektzyklusmanagements;
- ▶ Erfahrung in der Koordination von internationalen Teams;
- ▶ Deutsch und Englisch (C1), regionale Sprachkenntnisse sind von Vorteil;
- ▶ Ausgeprägte interkulturelle Fähigkeiten und sehr gute Kommunikations- und Netzwerkfähigkeiten;

- ▶ Fähigkeit, auch in Stresssituationen ergebnisorientiert und selbstständig zu arbeiten und den Überblick zu behalten.

Wir bieten

- ▶ Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum;
- ▶ Ein internationales Arbeitsumfeld, das durch großes Engagement und hohen Teamgeist geprägt ist;
- ▶ Flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten;
- ▶ Die Möglichkeit zur Arbeit aus dem Home- bzw. Mobile-Office. Um dienstliche Erfordernisse und Ihre persönlichen Interessen gut in Einklang zu bringen, können Sie die Zeiten flexibel gestalten;
- ▶ Leistungsgerechte, attraktive Vergütung;
- ▶ 30 Tage Urlaub.

Richten Sie Ihre Bewerbung (**Anschreiben, Lebenslauf, Berufsqualifikation/Zeugnisse sowie drei Referenzen in einem Dateianhang und max. 5 MB Datenvolumen!**) unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** und frühesten Verfügbarkeit **bis zum 10.04.2023** per E-Mail an: bewerbung@help-ev.de.

Ihre Ansprechpartnerin ist [Barbara Braun](#).

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch an, wo Sie die Stellenanzeige gesehen haben. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit erhalten Sie unter www.help-ev.de.