

Fachliches Projektmanagement & Koordination MENA / Middle East

Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. ist eine gemeinnützige, unabhängige Organisation, die anlässlich des Krieges in Afghanistan 1981 gegründet wurde und mittlerweile weltweit tätig ist. Help sorgt mit einem jährlichen Projektvolumen von 35 Mio. Euro für schnelle Hilfe bei Katastrophen und nachhaltigen Wiederaufbau für und mit Menschen in Not, vor allem in Afrika, Asien und Europa.

Als weltweit operierende Organisation in der Humanitären Hilfe erhält Help durch Mittelzuwendungen nationaler und internationaler Geber hohe Anerkennung und ist den nationalen wie internationalen Standards der Humanitären Hilfe sowie der transparenten Mittelverwendung und Wirkungskontrolle verpflichtet.

Stellenumfang: Vollzeit mit 39 Std./Woche
Einsatzort: Bonn/Berlin/Remote nach Vereinbarung
Vertragsdauer: Zunächst befristet für zwei Jahre (mit Aussicht auf Verlängerung)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Unterstützung im

Fachlichen Projektmanagement & Koordination MENA / Middle East

DIE AUFGABENBEREICHE:

- ▶ Fachliche Umsetzung und Dokumentation der Projekte in Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen in Bonn und den Büros vor Ort;
- ▶ Erstellung von Projekt-/Programmkonzepten und -anträgen zur Förderung lokaler/regionaler Vorhaben;
- ▶ Aktiver Beitrag zur Verbesserung der internen Standards und Prozesse von Help;
- ▶ Fortschritts- und Wirkungsmonitoring der Projekte und Programme;
- ▶ Steuerung der Projektentwicklung inkl. Budgetplanung;
- ▶ Geldgeberakquise und -kommunikation zur Sicherstellung von Projekt- und Programmfinanzierung
- ▶ Kommunikation und Berichterstattung an Geber, Partner, Behörden etc.;
- ▶ Dienstreisen (programmatisches Monitoring, Fortbildung, etc.) in die betreuten Projekt- und Programmländer;
- ▶ Teilnahme und Vertretung der Organisation bei relevanten oder zugewiesenen Koordinierungstreffen (z.B. AA), Arbeitsgruppen (z.B. VENRO) und Veranstaltungen;

- ▶ Unterstützung der zuständigen Landesdirektion/Leitung im Projektland bei Steuerung, Management und Führung des Landes-/Regionalprogramms;
- ▶ Mitauswahl von Auslandspersonal im programmatischen Bereich auf Management-Ebene.

ÜBERZEUGE UNS DURCH:

- ▶ Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich soziale Arbeit, Wirtschaft, Politik, Soziologie oder vergleichbare Studiengänge;
- ▶ Alternativ einschlägige Berufserfahrung im Bereich soziale Projekte, Wiederaufbauhilfe, Förderung von Inlands-Initiativen;
- ▶ Erfahrungen in der Entwicklung, Planung und Durchführung von Projekten, einschl. der Konzeption und dem Verfassen von Projektanträgen, in Monitoring und Evaluierung und im Berichtswesen;
- ▶ Gute Kenntnisse (inter)nationaler Standards und Prinzipien der Entwicklungszusammenarbeit;
- ▶ Gute Kenntnisse der deutschen und internationalen Geberlandschaft;
- ▶ Sichere Kommunikation in Deutsch- und Englisch (B2), Sprachkenntnisse aus der MENA-Region sind von Vorteil;
- ▶ Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise auch in Situationen mit hohem Stresspotential, Belastbarkeit, Priorisierung von Arbeitsabläufen;
- ▶ Textsicherheit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent;
- ▶ Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich MS Office;
- ▶ Idealerweise Erfahrung im NGO-Umfeld.

WIR BIETEN:

Gehalt und Finanzen

- ▶ Eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung; angelehnt an TVÖD, abhängig von der Qualifikation und der relevanten Erfahrung;
- ▶ Einen jährlichen Bonus;
- ▶ Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit;
- ▶ Dienstlaptop und zusätzliche Ausstattung zum mobilen Arbeiten.

Arbeitszeit und Urlaub

- ▶ 30 Tage Urlaub zur freien Verfügung, zusätzlich 3,5 Betriebsferien (Heiligabend, Silvester und Karneval);
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, um dienstliche Erfordernisse und persönliche Interessen gut in Einklang zu bringen.

Wirkung

- ▶ Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Freiraum für eigene Schwerpunkte;
- ▶ Ein internationales Arbeitsumfeld, das durch großes Engagement und hohen Teamgeist geprägt ist;
- ▶ Flache Hierarchien und ein respektvolles Miteinander im gesamten Team;
- ▶ Die Einarbeitung begleiten wir durch ein passgenaues Mentoringprogramm.

Schicke deine **Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsqualifikation/Zeugnisse sowie drei Referenzkontakte in einem Dateianhang und max. 5 MB Datenvolumen!)** bis zum **15.08.2023** per E-Mail an bewerbung@help-ev.de. Dein Kontakt bei Help ist [Barbara Braun](#).

Wir verstehen uns als vielfältige, offene Organisation, deren Arbeit auf gegenseitigem Respekt basiert. Wir bewerten dhre Bewerbung nur nach der fachlichen Qualifikation, unabhängig von Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit findest du unter www.help-ev.de.