

# Referent:in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V.** ist eine gemeinnützige, unabhängige Organisation, die anlässlich des Krieges in Afghanistan 1981 gegründet wurde und mittlerweile weltweit tätig ist. Help sorgt mit einem jährlichen Projektvolumen von 35 Mio. Euro für schnelle Hilfe bei Katastrophen und nachhaltige Entwicklungszusammenarbeit für und mit Menschen in Not, vor allem in Afrika, Asien und Europa.

Als weltweit operierende Organisation in der Humanitären Hilfe erhält Help durch Mittelzuwendungen nationaler und internationaler Geber hohe Anerkennung und ist den nationalen, wie internationalen Standards der Humanitären Hilfe sowie der transparenten Mittelverwendung und Wirkungskontrolle verpflichtet.

---

**Du suchst eine sinnstiftende Arbeit in einem tollen Team? Dann solltest Du jetzt weiterlesen!**

Zur Verstärkung unseres Teams in Bonn suchen wir ab sofort

eine:n

**Referent:in**  
**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**  
(Teilzeit 32 Std./Woche)

Der Schwerpunkt wird dabei die Pressearbeit sein. Nach einer Einarbeitungsphase arbeitest Du selbstständig im Team in diesem Bereich.

### DEINE AUFGABEN:

- ▶ Du bist verantwortlich für die Entwicklung, Durchführung und Steuerung von PR-Aktionen;
- ▶ Du betreust eigenständig Themen, die Du für die Presse aufbereitest und sorgst für Veröffentlichungen über die Arbeit von Help;
- ▶ Du beantwortest Anfragen von Journalist:innen und stellst weiterführendes Infomaterial zusammen;
- ▶ Du bereitest Interviews (Print/Online/Hörfunk/TV) vor und nach;
- ▶ Du hältst und baust neue Kontakte mit Journalist:innen und Redaktionen auf;
- ▶ Du erstellst zielgruppenspezifische Texte für unsere Online- und Offline-Kommunikation und unterstützt Veranstaltungen im Rahmen unserer Bildungsarbeit;
- ▶ Du betreust die Presseadministration (Presseclippings etc.);
- ▶ Du arbeitest in engem Austausch mit den Kolleg:innen der Öffentlichkeitsarbeit: und des Fundraisings.

### DAS IST UNS WICHTIG:

- ▶ Ein abgeschlossenes journalistisches bzw. geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium oder gleichwertige berufliche Erfahrungen;

- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Journalismus, PR oder Unternehmenskommunikation mit den Schwerpunkten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- ▶ Mehrjährige Praxis in der Anwendung relevanter Instrumente und Methoden in Journalismus, PR und Kommunikation (Recherche, Texten, Redaktion);
- ▶ Du bringst Freude am Netzwerken im journalistischen Umfeld (Agenda Setting etc.) mit;
- ▶ Du hast praktische Erfahrungen in der Nutzung neuer Medien und von Social-Media-Kanälen gemacht;
- ▶ Ein offenes, selbstbewusstes und überzeugendes Auftreten;
- ▶ Du verfügst über sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in der deutschen Sprache;
- ▶ Erste Erfahrungen in der Bild- und Videobearbeitung sind hilfreich;
- ▶ Wir schätzen persönliches Engagement für unsere gemeinsamen Ziele, Eigeninitiative und Kreativität;
- ▶ Hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit;
- ▶ Sichere Anwendung von Standardsoftware;
- ▶ Gute Englischkenntnisse.

### DAS ERWARTET DICH:

- ▶ Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum;
- ▶ Eine gute Betreuung durch das Team und speziell durch eine Kollegin aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- ▶ Ein wertschätzendes und internationales Arbeitsumfeld, das durch großes Engagement und hohen Teamgeist geprägt ist;
- ▶ Flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten ist möglich;
- ▶ 33,5 Tage Urlaub (30 Tage Jahresurlaub, den Du nach Rücksprache innerhalb des Teams frei planen kannst sowie Heiligabend, Silvester und Rosenmontag als zusätzliche arbeitsfreie Tage, sowie Karnevalsdonnerstag als halber Tag);
- ▶ Die Option ein Jobticket/ Jobrad zu erwerben;
- ▶ Weiterbildungen im Rahmen Deiner Tätigkeit.

### DAS HÖRT SICH FÜR DICH ALLES GUT AN?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsqualifikation/Zeugnisse, Arbeitsproben sowie drei Referenzen aus vorherigen Arbeitszusammenhängen in einem Dateianhang und max. 5 MB Datenvolumen!), die Du uns bitte **bis zum 12.06.2023** per E-Mail an: [bewerbung@help-ev.de](mailto:bewerbung@help-ev.de) sendest.

Deine Ansprechpartnerin ist Barbara Braun. Bitte gib in Deiner Bewerbung auch an, wo Du die Stellenanzeige gesehen hast, das hilft uns sehr.

**Wir sind von dem Mehrwert diverser Teams überzeugt. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen aller Kulturen, jeglichen Hintergrunds und vielfältigen Erfahrungen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.**

Nähere Informationen zu unserer Arbeit findest Du unter [www.help-ev.de](http://www.help-ev.de)