

Talents4Good sucht für Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. eine*n

Generalsekretär*in

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit in Bonn

Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. ist eine international tätige Hilfsorganisation mit über 40 Jahren Erfahrung in der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit. Unser Ziel: Eine Welt, in der alle Menschen selbstbestimmt in Würde und Sicherheit leben können. Seit 1981 leisten wir weltweit effektive Soforthilfe bei Katastrophen und engagieren uns für die nachhaltige Bekämpfung von Armut, Hunger und Krankheiten. Unser Team besteht aktuell weltweit aus rund 640 Mitarbeitenden, 45 davon in Bonn. Mit unserer Arbeit erreichen wir derzeit über 8 Millionen Menschen in mehr als 20 Ländern bei einem Budget von rund 30-35 Mio. Euro jährlich.

Wir arbeiten nach dem Motto: „Es genügt nicht, Gutes zu tun, man muss es auch gut tun!“. Help – Hilfe zur Selbsthilfe steht für Transparenz, Compliance und verantwortungsvolles Handeln. Der Verein wurde von Parlamentarier*innen des Deutschen Bundestags sowie Persönlichkeiten aus Wissenschaft und Kirche gegründet und hält in der Satzung die gewünschte aktive Beteiligung von Parlamentarier*innen, die sich explizit zu den Werten des Vereins verpflichten, fest.

Aktuell befindet sich der Verein in einer Phase starken Wachstums. Teil unserer neuen Strategie ist es, den ehrenamtlichen Vorstand in seiner strategischen Entscheidungsfindung zu entlasten und für die Geschäftsführung eine regelmäßige Abstimmungsmöglichkeit zu schaffen. Dazu wird die Position eines/einer **Generalsekretär*in** als Bindeglied zwischen ehrenamtlichem Vorstand und hauptamtlicher Geschäftsstelle neu geschaffen.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Während die Geschäftsführung operativ die Leitung von Help übernimmt, entwickeln Sie unsere Organisation strategisch weiter. Der*die Generalsekretär*in ist das einzige hauptamtliche Mitglied des ansonsten ehrenamtlich tätigen Vorstands, dem die Geschäftsführung des Vereins unterstellt ist. Zu Ihrer Tätigkeit gehören unter anderem folgende Aufgaben:

- Sie sind die erste Ansprechperson für die ehrenamtlichen Gremien des Vereins, die Geschäftsführung, sowie Vertreter*innen aus Politik, Wirtschaft und Nichtregierungsorganisationen und vermitteln zwischen diesen.
- Sie vertreten die Interessen von Help nach innen und außen. Insbesondere halten Sie engen Kontakt zu politischen Entscheidungsträger*innen.
- Sie begeistern etablierte und potenzielle Partner*innen, (institutionelle) Geber*innen und Netzwerkpartner*innen von der Arbeit von Help und pflegen und erweitern so das Netzwerk der Organisation. Sie intensivieren die politische Arbeit in Berlin und Brüssel zur Erreichung der strategischen Ziele von Help.
- Sie treiben in enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand, der Geschäftsführung und dem Betriebsrat die Transformation des Vereins voran und stellen sicher, dass alle Akteur*innen auf diesem Weg mitgenommen werden.
- Sie entwickeln Strukturen und Prozesse in unserer Organisation weiter. Dazu gehören klare Kommunikations-, Kontroll- und Entscheidungsstrukturen für den Informationsaustausch zwischen Geschäftsführung und Vorstand, sowie die strategische Ausrichtung des Vereins inklusive eines klaren Regionalkonzepts mit Synergiepotential.

Ihr Profil

- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Humanitären Hilfe bzw. der Entwicklungszusammenarbeit mit und kennen sich in den dazu relevanten aktuellen politischen Debatten aus. Idealerweise konnten Sie auch im Ausland relevante Erfahrungen sammeln.
- Dank Ihrer mehrjährigen Führungserfahrung scheuen Sie sich nicht davor Entscheidungen zu treffen und diese wertschätzend zu kommunizieren; mit Ihrer überzeugenden Art und offenen Kommunikation schaffen Sie es, Menschen für sich zu gewinnen.
- Sie bewegen sich sicher auf dem politischen Parkett und genießen den Austausch mit Vertreter*innen aus der Politik, Wirtschaft und Verwaltung.
- Sie kennen Strukturen und Prozesse in ehrenamtlich geführten Organisationen. Erfahrung in der Organisationsentwicklung ist von Vorteil.
- Herausforderungen schrecken Sie nicht ab, sondern motivieren Sie, kreative Lösungen zu finden.
- Bei der Mediation von unterschiedlichen Ansichten stellen Sie Ihr diplomatisches Geschick unter Beweis.
- Auch in Krisensituationen bewahren Sie einen kühlen Kopf und entwickeln pragmatische Lösungsstrategien.

Wir bieten Ihnen

- Die verantwortliche Leitung einer erfolgreichen und renommierten Hilfsorganisation mit großem Gestaltungsspielraum, in der Sie gemeinsam mit einem hoch motivierten Team wirklich etwas bewegen können.
- Eine vielseitige Tätigkeit in engem Austausch mit hochrangigen Vertreter*innen aus Politik, Wirtschaft, Verwaltung und anderen NGOs – immer nah am politischen Geschehen.
- Der*die Generalsekretär*in ist Mitglied des gewählten Vorstands, welcher regelmäßig auf 4 Jahre gewählt wird. Eine beliebig häufige Wiederwahl ist möglich.
- Eine angemessene Vergütung, 30 Tage Urlaub sowie eine BahnCard 100.
- Ein Büro in unserem Hauptsitz in Bonn, sowie die Möglichkeit auf Geschäftsreisen nach Berlin, Brüssel oder bei internationalen Projektbesuchen von unterwegs zu arbeiten.

Bewerben Sie sich!

Wenn Sie Lust haben, gemeinsam mit uns die deutsche Entwicklungszusammenarbeit zu gestalten und wirklich etwas zu bewegen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie möglichem Starttermin ausschließlich an die von uns beauftragte Personalberatung Talents4Good über das [Onlineformular](#). Bitte schicken Sie uns keine Zeugnisse, diese fordern wir ggf. bei Ihnen nach.

Die Bewerbungsgespräche für diese Stelle werden voraussichtlich in der KW 26 und 27 stattfinden.

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei [Talents4Good!](#)

Weitere Informationen zu Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. finden Sie auf unserer [Webseite](#) und in unserem aktuellen [Jahresbericht](#).